



ประกาศโรงพยาบาลชลบุรี  
เรื่อง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงพยาบาลชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานหน่วยงานของโรงพยาบาลชลบุรี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประกันสุขภาพ งานพ.ร.บ.ฯและประกันชีวิต

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานอายุรกรรม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับราชการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๒) ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการเกินสามปีแล้วและ ต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

##### ๔.๑ สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียดรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลชลบุรี ถนนสุขุมวิท ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี

##### ๔.๒ ระยะเวลารับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

##### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๓๐ บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

##### ๔.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรฯ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็น



ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรฯ ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ **๘ มีนาคม ๒๕๖๗**

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรฯ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) (ถ้าเป็นชาย) สำเนาหลักฐานทางทหาร จำนวน ๒ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ พร้อมผลเอ็กซเรย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งต้องไม่เกิน

๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่

- โรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

#### **๕. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครโรงพยาบาลชลบุรีจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ (บอร์ดหน้าห้องสบายใจ) ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลชลบุรี

#### **๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก**

โรงพยาบาลชลบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลชลบุรี

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผลประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ (ป้ายหน้าห้องทรัพยากรบุคคล) ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลชลบุรี

#### ๑๑. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

#### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่โรงพยาบาลชลบุรี กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระ ศิวดยุทธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชลบุรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบเอกสารผู้ป่วยใน ที่ศูนย์ประกันสุขภาพ และให้คำแนะนำการใช้การรักษา
๒. ตรวจสอบเอกสารผู้ป่วยใน ที่หอผู้ป่วย และให้คำแนะนำการใช้สิทธิรักษา
๓. ค้นหาและระบุตัวตนของผู้มาใช้สิทธิการรักษา
๔. ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง อนุมัติการใช้สิทธิรักษา และบันทึกการสรุปสิทธิในระบบคอมพิวเตอร์
๕. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์
๖. จัดทำชุดเอกสารผู้ป่วยในรายบุคคล เช่น ชุดประวัติผู้ป่วยใน ป้ายข้อมือ ประวัติการใช้ยา เป็นต้น
๗. ตรวจสอบเอกสารการส่งต่อไปรับการรักษาที่หน่วยบริการอื่น และให้คำแนะนำการใช้บริการที่หน่วยบริการอื่น
๘. ตรวจสอบเอกสารใช้ยา การส่งตรวจพิเศษ การส่งตรวจนอกโรงพยาบาล และให้คำแนะนำการใช้สิทธิการรักษา
๙. ให้คำแนะนำขั้นตอนนอนโรงพยาบาล
๑๐. ให้คำแนะนำสิทธิการรักษา และสิทธิประโยชน์ของผู้มารับบริการ
๑๑. สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบสิทธิ นอกเวลาราชการได้
๑๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์เอกสารบันทึกข้อมูล เป็นต้น
๑๓. มีความพร้อมในการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศงานบริการสุขภาพของโรงพยาบาลชลบุรี
๑๔. ขึ้นทะเบียนบัตรทองผู้ป่วยในและนอกกรณีสิทธิว่าง
๑๕. ประสานเรื่องใบส่งตัวกับ รพ.ต้นสังกัด กรณีเอกสารใบส่งตัวไม่ถูกต้อง

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๐๐ บาท/วัน

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพ (ศูนย์สิทธิ)



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชลบุรี ลงวันที่ ๒๐๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการตรวจสอบสิทธิ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, ประกันชีวิต, พร้อมทั้งเรียกเก็บเงินกับ บริษัท ประกันภัยต่างๆ

๑. ให้บริการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
๒. เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทประกันภัยต่างๆ (สิทธิประกันชีวิตภาคเอกชน (SMART CLAIM) และสิทธิ พ.ร.บ.๗ (E-CLAIM))
๓. กรณีผู้ป่วย ไม่มีหลักฐานแสดงตน และ/หรือ หลักฐานสิทธิ จะให้บริการสืบค้นสิทธิให้ผู้ป่วย โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. ติดตามญาติกรณีผู้ป่วยไม่มีญาติมาเยี่ยม
๕. บริการเชิงรุกพบผู้ป่วยและญาติที่ห่อผู้ป่วยเพื่อแนะนำเอกสารเพื่อรับรองสิทธิ พ.ร.บ.และสิทธิอื่นๆ
๖. บริการนำผู้ป่วยที่ไม่มีญาติไปลงบันทึกประจำวันที่สถานตำรวจทั้งในอำเภอและต่างอำเภอ
๗. บริการนำผู้ป่วยที่ไม่มีญาติไปค้นหาเอกสารที่ที่พัก หรือที่ทำงาน
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของทุกสิทธิ
๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

๙.๑ พนักงานสอบสวน เพื่อทราบข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ การลงบันทึกประจำวัน และผลสรุปคดีเพื่อดำเนินการต่อ

๙.๒ เจ้าหน้าที่มูลนิธิต่างๆ ที่นำส่งผู้ป่วย เพื่อสอบถามข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

๙.๓ เจ้าหน้าที่บริษัทประกันภัย เพื่อติดต่อเจรจา ต่อรองให้บริษัทฯ รับรองค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้ป่วย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๐๐ บาท/วัน

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพ (งาน พ.ร.บ.๗ และประกันชีวิต)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชลบุรี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงข้อมูล ก.พ. ๗ อิเลคทรอนิกส์
๒. ปฏิบัติงานข้าราชการบรรจุใหม่
๓. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ เกษียณ ลาออก โอนย้าย
๔. เสนอ รับ-ส่งแฟ้ม /ตอบรับ-ส่ง แฟ้มประวัติข้าราชการ
๕. บริการค้นกพ.๗ แฟ้มประวัติข้าราชการ
๖. ลงบัญชีคุมเอกสารข้าราชการ บรรจุ, โอน, ย้าย, ลาออก เกษียณ
๗. ส่งสำเนาคำสั่งให้การเงิน
๘. เวียนคำสั่ง/หนังสือภายนอก-ภายใน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. บำเหน็จทดแทนข้าราชการ
๑๐. จัดเรียงเอกสารที่ต้องมีในแฟ้มประวัติตาม สป. กำหนด
๑๑. ดูแลแฟ้มประวัติข้าราชการปัจจุบัน/อดีต
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๐๐ บาท/วัน

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชลบุรี ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก
๒. เสนอแฟ้ม / ออกเลขที่ธุรการวันละ ๒ ครั้ง
๓. จัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่
๔. รับ - ส่ง หนังสือเวียนภายใน
๕. เช็คชื่อและเวลามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทย์ฯ
๖. ลงประวัติการลาของเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทย์ฯ
๗. ติดตามทวงถามการลาของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันที่ผ่านมา
๘. ขออนุมัติให้ข้าราชการไปประชุม / อบรม / สัมมนา
๙. ร่างพิมพ์จดหมายโต้ตอบราชการ
๑๐. ทำบัญชีคุมแฟ้มเอกสาร
๑๑. จัดเก็บและทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๒. รวบรวมสถิติการไปประชุม / อบรม / สัมมนา ของบุคลากรของศูนย์แพทย์ฯ
๑๓. เบิกเบี้ยเลี้ยงไปราชการให้บุคลากรของศูนย์แพทย์ฯ
๑๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๐๐ บาท/วัน

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก



รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชลบุรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดตารางเวรนอกเวลาราชการ Staff
๒. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตาราง OPD Staff
๓. ตารางเวร ER ของอายุรกรรม
๔. รวบรวมตาราง Staff ทั้งหมดของแต่ละเดือน Update ลงใน DATA เพื่อกระจายตาม ward/opd med
๕. รวบรวมตาราง Staff ทั้งหมดของแต่ละเดือน Update ลงใน กลุ่ม line ที่เกี่ยวข้องทราบ
๖. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตาราง OPD แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
๗. จัดตาราง Ambu สำหรับออก OPD
๘. พิมพ์ตาราง หน่วย ของ R๒
๙. พิมพ์ตาราง ward/staff แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
๑๐. พิมพ์ตาราง elective แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน
๑๑. พิมพ์ตาราง OPD แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
๑๒. รวบรวมตาราง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ ทั้งหมดของแต่ละเดือน Update ลงใน DATA เพื่อกระจายตาม ward/opd med
๑๓. ทำเรื่องขออนุมัติการเดินทางออกนอกโรงพยาบาล ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน
๑๔. ทำเบิกค่าใช้จ่ายไปประชุม
๑๕. ทำเรื่องขอรถยนต์ไปราชการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๐๐ บาท/วัน

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานอายุรกรรม